



Datum 10/09-19
Dagordning Styrelsemöte nr. 1

1. Mötet öppnas

Andreas förklarar mötet öppnat 12:15

2. Val av mötets ordförande

Förslag: Andreas Svensson. Vald

3. Val av justeringsperson

Förslag: Misha Dobra. Vald

4. Val av sekreterare

Förslag: Evelina Johansson. Vald

5. Kallade

Jesper Andersson, Jonatan Berglund, Lina Carlsson, Sigrid Dahlström, Misha Dobra, Elin Gebrael, Evelina Johansson, Matilda Kuusela, Richard Linde, Rebecca Nordgren, Emma Sjöberg, Alva Svensson, Andreas Svensson, Henrik Yxfeldt, Robin Åberg.

6. Adjungering

Ingen

7. Mötet behöriga utlysande

Ja

8. Godkännande av dagordningen

Godkänd

9. Föregående mötesprotokoll

-

10. Ev. bordlagda frågor

-

11. Lägesrapport

Emma: Försöker få kontakt med Nordea. Diskuterar om de ska ansöka om ett kort, så slipper folk lägga ut sina egna pengar.

Misha: Ska beställa märken, ska kontakta gruppen som ansvarar för tacksittningen.

Alva: Planerar dagarna för BAM, startar 11 november. 11 stora paket och 4 mellan paket. Kommer bli 11 stycken lunchföreläsningar 20 september beställs hoodies.

Evelina: Nora kommer hålla i en förfest inför Ärtor & Punsch. De har även skrivit på kontrakt med NCC och ska börja planera året med dem. Ska boka ett nytt möte med förhoppningsvis en ny sponsor.

Lina: Ska på StUR ikväll.

Elin: N-phadderiet försöker planera höstterminen; ovveinvigningen, Ärtor & Punsch och tacksittningen. De planerar gyckel och sökperiod.

Jonatan: Fått i uppgift från tidigare AMO att försöka beställa miljömärkta tröjor.

Jesper: Uppdaterat bilder och info på webb.

12. Ordförande informerar

Andreas har fixat så alla fått behörighet till sina poster.

13. Studienämndsordförande informerar

Planeringen av första utvärderingsperioden är klar. Saknar en klassrepp till den tredje årskursen fortfarande innan de ska börja gå på utbildning.

14. Näringslivsansvarig informerar

Har försökt få kontakt med sektionspartner för att ha ett gemensamt möte angående Byggdag med alla studenter. Fått kontakt med 2 av dem och ska försöka lösa ett möte i september.

15. Uppföljning att göra från förra mötet

-

16. Diskussionspunkter

a. Beställning av märke

Beställa märken inför ovveinvigningen och tacksittningen så det inte blir stressigt. Märken inför ovveinvigningen har inte beställts på 2 år och bör beställas in, Misha ska kolla upp om den gamla filen finns kvar så han kan beställa fler.

Tar 3-4 veckor att beställa märken till tacksittningen så kommer behövas kontakta tacksittningsgruppen.

Misha tar upp kostnadsförslag för märkena så detta kan tas upp.

b. Tacksittning

a. Gyckel

Förslag:

Framträda en låt live. Skriva om originalets låttext.

Alternativt att göra det till ett filmgyckel.

BAM vill gärna dela ett gyckel med Styrels-N.

b. Jobb

Styrelsen brukar jobba på tacksittningen. Kontakta FF (förenade festeristerna) så vi kan byta ett sittingspass med dem så vi i styrelsen kan gå.

c. Höstsittning

Nphadderiet planerar datum, utgå från sökperioderna.

d. Vårsittning

Förfesten håller i Vårsittningen men Fest-n planerar datum.

e. Overaller

Sålt 26 stycken overaller, kommer behöva sälja fler under en lunch.

Datum: 19 september Tid: 12.15

Inför detta ska sal bokas, evenemang behöver göras och det ska läggas ut på hemsidan.

f. Byggväskor

Sweco har ändras sin policy och vi får därför inte använda deras logga hur som helst. Vi kan därför inte köpa in nya och sälja. Under denna processen (som kan ta lång tid) kan vi tänka på att förbättra väskorna. Bästa alternativ? Ryggsäck eller axelväska?

g. Nora nollebok

Nora vill gärna ha sitt namn framför sina aktiviteter de håller under nolle-p. Detta skrivs gärna upp i testamentet till kidz-N.

h. Sökperiod

Kommer utgå från tidigare år; Marknadsför det i början av oktober och sammanställs i slutet av oktober. Fest-N, Nora och Nphadderiet diskuterar detta.

i. Sustainergies

Kommer dela deras evenemang på vår Facebooksida.

j. Äskning N-phadderiet

Transportvagn som N-phadderiet kommer behöva till deras olika aktiviteter. Äskningen är godkänd.

k. Hoodies

Passa på att beställa hoodies samtidigt som BAM. Rebecca behöver kontakta Sweco angående loggan och policyn. Logotyperna ska skickas till Misha.

17. Övriga frågor

-

18. Nästa möte

Tisdag 17/9 klockan 12.15 i TP52.

19. Att göra till nästa möte

Planera lunchen då vi säljer overaller, boka sal och gå ut med evenemang.

Andreas förklarar mötet avslutat 13.00.



Ordförande, Andreas Svensson



Sekreterare, Evelina Johansson



Justerare, Misha Dobran