



Stadga-N

Beslutad och antagen av N-sektionen 1991-11-15

Förändring beslutad av N-sektionen 2018-04-18
Ordförande, Cajsa Englund

§ 1. Ändamål

1.1. Syfte

N-sektionen är en ideell förening som har till uppgift att verka för sammanhållningen mellan sina medlemmar, samt att bevaka och tillvarata deras intressen.

1.2. Utbildningsprogram

De utbildningsprogram på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet som N-sektionen representerar är:

- Högskoleingenjörsprogrammet, inriktning Byggnadsteknik, BI

§ 2. Medlemskap

2.1. Medlemskap

Rätt till medlemskap i N-sektionen har varje studerande på något av de utbildningsprogram som sektionen representerar, alternativt har registrerat uppehåll från desamma, som aktivt sökt medlemskap samt erlagt stadgad avgift till Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek. Avgiften regleras av LinTek.

2.2. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan av sektionens möte utses person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till sektionens styrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas till ett sektionens möte, varpå den nominerade kan väljas. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i sektionens möte. Antar vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem. Hedersmedlem äger rätt att närvara samt yttra sig vid sektionens möten.

Till stadgan skall bilaga finnas där eventuella hedersmedlemmar är listade med fullständigt namn samt året då respektive hedersmedlem utsågs.

2.3 Alumnimedlem

Alumnimedlem är den som under sin studietid varit medlem i N-sektionen och tagit ut examen på något av sektionens utbildningsprogram. Alumnimedlem erhåller rätt att delta i sektionens alumniverksamhet samt har närvaro- och yttranderätt på sektionens möten.

2.4. Utträde

Den som under föregående termin ej erlagt stadgad medlemsavgift har automatiskt upphört att vara medlem. Medlemskapet i sektionen upphör även då medlemmen avregistrerat sig från något av sektionens utbildningsprogram, eller genom skriftlig anmälan till sektionsstyrelsen om utträde ur sektionen.

2.5. Uteslutning

En person kan, om synnerliga skäl föreligger, uteslutas ur N-sektionen eller vägras medlemskap i densamma efter beslut av sektionsstyrelsen. För beslut om uteslutning fordras två tredjedelars majoritet bland de närvarande röstberättigade.

§ 3. Organisation

N-sektionens verksamhet utövas genom:

1. Sektionsmötet
2. Valberedningen
3. Sektionsstyrelsen
4. Studienämnden
5. Utskott
6. Funktionärer
7. Revisorerna

§ 4. Verksamhetsår

4.1. Verksamhetsår

N-sektionens verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni.

§ 5. Sektionsmötet

5.1. Sektionsmötet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket sektionens samtliga medlemmar äger rätt att delta.

5.2. Verksamhet

Sektionsmötet har att verkställa erforderliga val, granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt att fastställa sektionens ekonomiska ram.

5.3. Sammanträden

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sammanträden, Vårmeetet som hålls senast 30 april och Höstmötet som hålls senast 30 november.

5.4. Extra sektionmöte

Extra sektionmöte skall hållas inom tio (10) läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen samt utlysas i vederbörlig ordning.

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionmöte tillkommer:

1. Sektionsstyrelseledamot
2. Minst femton (15) medlemmar
3. Revisorerna
4. Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.

5.5. Kallelse och handlingar

Kallelse till sektionmöte skall anslås på anslagstavla eller på annat sätt delges medlemmarna senast tio (10) läsdagar före ordinarie sektionmöte och senast fem (5) läsdagar före extrainsatt sektionmöte.

Kallelse skall upptaga föredragningslista. Tillägg till föredragningslista skall anslås senast fem (5) läsdagar före den dag då sektionmötet äger rum. På skriftlig föredragningslista skall upptagas även sådant ärende som av medlem anmälts till sektionsstyrelsen senast sex (6) läsdagar före det sektionmöte på vilket ärendet skall behandlas. Handlingar till mötet skall anslås senast tre (3) läsdagar före sektionmötet.

I ärenden som ej anslagits enligt ovan kan beslut endast fattas med 3/4 majoritet av deltagande på mötet.

5.6. Deltagarnas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid sektionmötet tillkommer varje sektionmedlem som uppfyller villkoren enligt 2.1. Röstning med fullmakt får ej förekomma.

Sektionsmötet har dessutom rätt att adjungera personer. Adjungerad person har närvaro-, och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för beslut.

5.7. Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om det är kallat enligt stadgarna samt att röstlängden är minst 20 personer och styrelsen ej är i majoritet.

5.8. Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst utom vid personval då lottning sker. Styrelseledamot eller före detta styrelseledamot får ej deltaga i beslut om egen ansvarsfrihet.

5.9. Misstroendeförklaring

Då funktionär eller sektionsstyrelseledamot anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring tillkommer:

- ledamot av sektionsstyrelsen
- envar av revisorerna
- 50 medlemmar

Misstroendeförklaring behandlas som motion på sektionsmötet. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

5.10. Protokoll

Vid sektionsmötet skall beslutsprotokoll föras. Inom en vecka skall detta färdigställas i två exemplar, av vilka ett anslås på lämpligt sätt och ett arkiveras. Protokollet skall justeras av ordförande och två (2) på mötet utsedda justeringspersoner.

5.11. Höstmötet

Sektionsmötet åligger att på Höstmötet:

1. Behandla sektionens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsårs styrelse
2. Behandla sektionens revisionsberättelse för föregående verksamhetsårs styrelse
3. Besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
4. Välja Chef och Kassör för Fest-N samt General och Kassör för N-phadderiet.
5. Välja valberedning

5.12. Vårmetet

Sektionsmötet åligger att på Vårmetet:

1. Välja sektionstyrelse för nästkommande verksamhetsår
2. Välja revisorer
3. Välja projektledare och kassör till BAM
4. Välja Drottning och Kassör för Nora
5. Fastställa verksamhetsdokumentet för nästkommande verksamhetsår
6. Fastställa sektionens budget för nästkommande verksamhetsår
7. Presentation av budget för nästkommande verksamhetsår av sittande utskott med egen budget (Nora, Fest-N, N-phadderiet & BAM)
8. Välja övriga funktionärer

§ 6. Valberedningen

6.1. Valberedningen

Valberedningen bör bestå av en person från varje utbildningsprogram varav en är sammankallande. Sammankallande väljs internt. Om inga intresserade finns åligger det sektionstyrelsen att agera valberedning.

6.2. Åligganden

Det åligger valberedningen att:

1. Upprätta ett förslag till varje sektionstyrelsepost samt eventuella funktionärer som skall tillsättas av sektionmötet, dock ej ny valberedning.
2. Eftersträva att sektionens alla utbildningsprogram finns representerade i sektionstyrelsen.
3. Senast fem (5) läsdagar före sektionmötet anslå på anslagstavla eller på annat sätt delge valberedningens förslag tillsammans med en personlig presentation av kandidaterna.
4. Vid avsaknad av kandidat ställa posten vakant och på sektionmötet ta upp frågan om fyllnadsväl.
5. Under verksamhetsåret bistå sektionstyrelsen med förslag vid fyllnadsväl.

6.3. Motförslag

Motförslag till valberedningens förslag äger varje medlem rätt att väcka, även på det sektionmöte då valet skall verkställas. För att sådan kandidat skall vara valbar måste den vara närvarande vid mötet.

§ 7. Sektionsstyrelsen

7.1. Sektionsstyrelsens ansvar

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen och ansvarar inför sektionmötet för sektionens ekonomi och verksamhet.

7.2. Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av åtta (8) fasta poster:

1. Ordförande
2. Kassör
3. Sekreterare
4. Studienämndsordföranden (för varje program)
5. Representant för Nora
6. Representant för Fest-N
7. Representant för N-phadderiet
8. Representant för BAM

Samt utöver dessa, upp till fem (6) ledamöter. Övriga poster som bör finnas med är:

1. Arbetsmiljöombud (AMO)
2. Näringslivsansvarig
3. Info-/webbansvarig
4. Marknadsföringsansvarig
5. Vice studienämndsordförande
6. Evenemangsansvarig

I gruppen skall en ledamot fungera som vice ordförande, denna utses internt av sektionstyrelsen.

Samtliga skall vara ordinarie medlemmar av sektionen.

Sektionsstyrelseledamöternas arbete regleras i verksamhetsdokumentet.

7.3. Sammanträde

Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse eller på av ordförande vald persons kallelse.

Kallelse skall överlämnas till styrelseledamöter och revisorer senast tre (3) läsdagar före möte.

Rätt att hos ordföranden begära styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot.

Sektionsstyrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per termin.

7.4. Åligganden

Det åligger sektionstyrelsen att:

1. Bereda ärenden vilka skall behandlas på sektionsmötet
2. Upprätta förslag till föredragningslista till sektionsmötet
3. Inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet
4. Verkställa sektionsmötets fattade beslut
5. Bevaka intressen för sektionens medlemmar samt studerande vid något av de utbildningsprogram sektionen representerar
6. Ansvara för överlämningen till nästa års styrelse

7.5. Beslutsmässighet

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om minst 50 procent av styrelsen är närvarande utöver ordförande, samt att mötet är kallat enligt stadgarna. Styrelsebeslut sker med enkel majoritet, vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

7.6. Styrelseledamots rättigheter

Ledamot i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsens sammanträden.

7.7. Adjungering

Sektionsstyrelsen har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

7.8. Protokoll

Vid styrelsemöten skall beslutsprotokoll föras. Inom en vecka skall detta färdigställas i två exemplar, av vilka ett anslås på lämpligt sätt och ett arkiveras. Protokollet skall justeras av ordförande och en (1) på mötet utsedd justeringsperson.

7.9. Entledigande

Då särskilda skäl föreligger kan sektionsstyrelsen efter att ha erhållit skriftlig ansökan från funktionär eller styrelseledamot entlediga vederbörande, efter samråd med revisorerna, samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionmöte, då val skall ske. Sektionsstyrelsen äger ej rätt att entlediga ordförande eller kassör.

7.10. Firmatecknare

Firmatecknare är kassör och ordförande var för sig.

Sektionens firmatecknare äger rätt att själva besluta om utgifter utom budget, så länge inte sektionens huvudsakliga verksamhet riskeras av dessa utgifter.

7.11. Nyvald styrelse

För att nyvald styrelse vid verksamhetsårets början skall tillåtas agera krävs att ordförande- och kassörsposten samt ytterligare minst tre styrelseledamöter är valda. I annat fall skall den tidigare styrelsen fungera intill dess att fyllnadsval kan verkställas.

§ 8. Utskott

Utskott skall ha ändamål som ej motverkar sektionens ändamål. Medlemmar i utskotten, (t.ex. Fest-N, Nora, N-Phadderiet eller BAM) skall vara ordinarie medlemmar i kåren.

8.1. Inrättande av utskott

Styrelsen äger rätt att för beredande av visst ärende eller ärendegrupp inrätta utskott.

8.2. Befogenheter

Inom sitt verksamhetsområde äger utskotten rätt att fatta beslut och verkställa fattade beslut då sektionensstyrelsen inte beslutat annorlunda.

8.3. Äligganden

Utskotten bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av sektionensstyrelsen samt verkställer av sektionensstyrelsen fattade beslut.

8.4. Ansvarighet

Utskotten ansvarar för sin verksamhet inför sektionensstyrelsen.

8.5. Protokoll

Vid utskotts sammanträden skall protokoll föras och arkiveras hos sektionen enligt sekreterarens direktiv.

8.6. Sökningsperiod

Utskotten N-phadderiet, Nora och Fest-N ska söka efterträdare till sina utskott under samma period.

8.7. Klädbyte

Vid byte av kläder i utskottet (stass) ska det tas upp på styrelsemöte och godkännas.

8.8. Ekonomi

Överstiger inköp mer än 25% av den godkända summan i aktuell budgetpost, ska det tas upp innan på kassörmöte och godkännas av Styrels-N:s kassör eller motsvarande.

§ 9. Revision

9.1. Revisorer

För granskning av sektionens inventarier och räkenskaper väljer Värmötet två (2) revisorer. Revisor får ej inneha annan befattning inom N-sektionen. Revisorerna har rätt att närvara vid styrelsemöten.

9.2. Äligganden

Revisorerna skall före Höstmötet avsluta sin granskning av föregående verksamhetsår och lämna över den i stadgarna angivna revisionsberättelsen.

9.3. Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda styrelseledamöter och funktionärer. Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före Höstmötet.

Om någon befattningshavare inom sektionen avsätts eller entledigas, skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas.

§ 10. Ersättning

10.1. Arvode

Arvoden till styrelseledamöter och funktionärer fastställs av sektionensmötet, med hänsyn tagen till sektionens budget.

10.2. Omkostnadsbidrag

Omkostnadsbidrag utgår till styrelseledamöter och funktionärer med belopp som sektionensstyrelsen beslutar.

§ 11. Ändring av stadgarna

11.1. Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionensstyrelsen senast sex (6) läsdagar före det sektionensmöte vid vilket förslaget önskas behandlat.

11.2. Beslut

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget vid två (2) på varandra följande möten med minst 30 dagars mellanrum, där ett av mötena är ett ordinarie sektionensmöte.

11.3. Andragångsbehandling

Vid andragångsbehandling kan det vid förra mötet antagna stadgeändring endast bifallas eller avslås.

11.4. Tolkning av stadgarna

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionensstyrelsens mening tills dess att frågan avgjorts av sektionensmötet.

§ 12. Upplösning

12.1. Beslut om upplösning

För upplösning av N-sektionen erfordras att beslut härom fattas av medlemmarna vid två (2) efter varandra följande sektionensmöten med minst trettio (30) dagars mellanrum.

Besluten måste tas med minst 3/4 majoritet.

12.2. Avveckling

Sektionens tillgångar skall, sedan skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening med liknande syfte. Om sådan förening inte finns skall tillgångarna tillfalla Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.