

Miljöhandlingsplan för Gröna sektioner, N-Sektionen



Kriterier	MÅL	ÅTGÄRD	KLART DATUM/ TIDSPLAN	ANSVARIG	RESURS	RESULTAT/UPPFÖLJNING	KOMMENTAR
Organisation, Verksamhet	Vad vill vi uppnå?	Hur uppnår vi det?	När ska vi ha uppnått det?	Vem är ansvarig för att det blir uppnått?	Ange om det finns en resurs man kan använda t ex webmaster	Vad blev resultatet, nådde vi ända fram?	
O1	Miljöansvariga utses	Amo är miljöansvarig 1 Styrelseledarmot är nr 2	Direkt vid ny tillsatt styrelse, senast 30/9	Amo	Styrelsen		
O2	Miljöansvariga inrapporteras	Amo mailar	Innan första GS-mötet	Amo	Miljöansvarig(a)		
O3	Miljöutbildning	Närvarar på utbildningen	Vid GS-mötet	Miljöansvarig(a)	Miljöstrategen		
O4	Deltagande i GS-möten	Kallade GS-möten prioriteras lika högt som styrelsemöten	Sker kontinuerligt	Miljöansvarig(a)	Miljöansvarig(a) + Miljöstrateg		
O5	Miljöombud i utskott	Utses vid tillsättande av poster	Sker vid tillsättning av poster	Miljöansvarig(a)	Miljöansvarig(a) + miljöombud		
O6	Miljöhandlingsplan	Handlingsplanen uppdateras + godkänns av miljöstrateg	1e maj	Miljöansvarig(a)	Miljöansvarig(a) + Miljöstrateg		
O7	Sektionen sprider miljöarbetet	Sektionen + utskott arbetar med att sprida miljöarbetet	Sker kontinuerligt	Miljöansvarig(a) + miljöombud	Webmaster + Miljöansvarig(a) + miljöombud		
O8	Utskott tar del av handlingsplanen	Miljöhandlingsplanen delas till utskotten + som återkommande fråga	Sker kontinuerligt	Miljöansvarig(a) + miljöombud + studentrepresentanter	Miljöansvarig(a) + miljöombud + studentrepresentanter		
O9	Info om GS under Nolle-P	Miljöfokusets delas till utskotten + Nollan	Innan och under Nolle-P	Miljöansvarig(a) + miljöombud	Miljöansvarig(a) + miljöombud		

V1	Ett "Grönt event"	Förslagsvis genomför en klädbytdag	Under verksamhetsåret	Miljöansvarig(a)	Plats beroende på event + styrelsen		
V2	Vegetariskt eller ekologiskt alternativ	Det erbjuds på sektionens evenemang	Skjer kontinuerligt	Miljöansvarig(a) + miljöombud			
V3	Flergångsartiklar används	Inköps görs för att sektionen ska ha tillräckliga flergångsresurser	Inköp sker kontinuerligt tills kravet uppfylls	Miljöansvarig(a) + miljöombud	Pengar		
V4	Sektionen källsorterar	Under sektionens evenemang källsorterar arrangörerna	Skjer kontinuerligt	Arrangörerna	Arrangörer + källsorteringsstation		
V5	Samlar in avfall vid utomhusaktiviteter	Under utomhusevenemang källsorterar arrangörerna	Skjer kontinuerligt	Arrangörerna	Arrangörer + källsorteringsstation		
V6	Datorer od stängs av i sektionsrum	Ej aktuellt i dagsläget, men åtgärdas om det skulle bli aktuellt igen.					Inga datorer eller sektionsrum finns i dagsläget.
V7 Nytt eget miljömål	Avsätta pengar i budgetN för GS-arbetet under året	I styrelsens budget avsätts pengar för GS-arbetet	Godkänns på vårmötet	Miljöansvarig(a)	Miljöansvarig(a) + kassör		
V7a Ev testverksamhet							
Tidigare eget/egna Miljömål	Styrelse+utskott använder miljömärkta block på möten+uppdrag	Ej aktuellt i dagsläget, men åtgärdas om det skulle bli aktuellt igen.					Block köps ej längre in då allt arbete nu är datoriserat
	Minst ett ekologiskt dryckesalternativ på sektionens pubar	Sektionspubar hålls endast på pubar som erbjuder ekologiska alternativ	Skjer kontinuerligt	Miljöansvarig(a)	Miljöansvarig(a) + Pub (med ekologiska alternativ)		
	Styrelsen/sektionen ska bara köpa in diskmedel med naturskyddsföreningens märkning "Bra miljöval"	Sektionen köper endast sådant diskmedel	Skjer kontinuerligt	Miljöansvarig(a)	Miljöansvarig(a) + pengar		