



Mötesprotokoll styrelsemöte 6

1. Mötets öppnande:

Ordförande Christopher Karlsson förklarar mötet öppnat.

2. Val av mötes ordförande:

Christopher Karlsson valdes.

3. Val av justeringsperson:

Henrik Ingemarsson valdes.

4. Val av sekreterare:

Maria Lindhe valdes.

5. Närvarande:

Christopher Karlsson, Marcus Hermansson, Malin Höglund, Jonas Nordlander, Anton Sundin, Robin Olander, Martin Johansson, Felix Fredriksson, Maria Lindhe, Henrik Ingemarsson, Pär Jonsson.

6. Mötets behöriga utlysande:

Ja.

7. Godkännande av dagordningen:

Ja.

8. Föregående mötesprotokoll:

Justerat och underskrivet. Föregående mötesprotokoll går till handlingen.

9. Ev. bordlagda frågor.

- Sponsring till ladies night:
Ingen ny info har kommit. Bordläggs.
- Anordna en examenssittning: en förfrågan om intresse att närvara på en examens-sittning skickas ut till alla 3:or. Frågan tas upp igen nästkommande möte.

10. Lägesrapport.

a. Programbroschyren

Äskning för programbroschyren har gått igenom. Pär har mål att få fram en grupp som kan hjälpa till att ta fram programbroschyren.

b. Bygglabbet

Inget får göras med bygglabbet.

c. BAM

Ekonomi är inte helt klar. Utvärderingar från företagen har börjat komma in.

d. FUM

LinTek ska börja hyra en kårstuga. Kan troligtvis börja användas efter jul.

e. Grön sektion

Ett grön sektion- möte hölls i måndags, varken Maria eller Henrik kunde närvara.

Handlingsplanen har granskats av Hanna Wessman, en del punkter måste revideras. När detta blivit godkänt börjar sektionen arbeta efter handlingsplanen.

f. Hemsidan

Äskningen har gått igenom. Förslag på att skicka offerter till personer som kan arbeta med att ta fram en hemsida. Arbetet tas upp efter jul igen.

g. Äskning från nämnd och LinTek.

Lintek har godkänt äskning för mat på höstmötet. Äskning har godkänts från nämnden.

Pengarna får användas nästa kalenderår.

h. Arbetsgrupp ”nya styrelseposter”

Inget nytt. Arbetet tas upp i vår vid behov.

11. Uppföljning att göra från förra mötet.

- Styrelsen ska innan klockan 12 på fredag 8/11 läst igenom utkastet på måldokumentet för grön sektion samt skickat ev. synpunkter till Maria eller Henrik. Inga synpunkter, handlingsplanen/måldokumentet skickades till Hanna Wessman!

12. OR.

- Möte OR Norrköping: Söker mottagningsansvarig.
- Ordförandemötet: tog upp att de andra sektionerna har gruppkontrakt. Innehåller riktlinjer för arbetet under verksamhetsåret.

13. SNORDF.

Erik är ej närvarande.

14. Diskussionspunkter.

a. Planering inför vårterminen

En lista på alla stora event som ska ske i vår tas fram av Christopher och Maria till nästa möte, på så sätt minska eventuella krockar mellan evenen.

b. Näringslivsintegrering

Innebär att företag kommer och föreläser för att förbättra verklighetsbilden. Felix meddelar Erik att han tar upp det på sitt nästa ppg-möte.

c. Samarbete med Ling-sektionen

Ling-sektionen var på besök i Norrköping i lördags. Blev en lyckad pubruna/ rundtur i Norrköping.

d. Alumninätverk för N-sektionen

Pär har fått mail angående att N-sektionen har ett fåtal alumner i alumninätverket. Styrelsen ska försöka arbeta för att de flesta i 3:an i år ska gå med i nätverket.

e. Vad kan vi göra annorlunda till vårmötet?

Mötet gick smidigt. Styrelsen ska fundera på hur man kan locka mer folk.

f. Ansvarsfrihet styret 10/11

Henrik kontaktar Andre' angående vem som var ordförande i styrelsen verksamhetsåret 10/11. Styrelsen undersöker om de är intresserade att ordna upp oklarheterna för deras verksamhetsår.

g. Luciatåg 2013

Pubruna med styrelsen 12/13. Lunchmöte sker tisdag nästa vecka.

h. Gruppkontrakt för styret

Förslag på att upprätta ett gruppkontrakt för styrelsen. Ett kontrakt som ska innehålla riktlinjer för arbetet under verksamhetsåret.

i. Byggväskorna

Henrik och Malin börjar söka sponsring.

15. Studieresor.

Förslag på att anordna flera, men mindre studiebesök. Finns även förslag på att äska pengar för studiebesök.

16. Stadga – N.

- Rekryteringsansvarig som ordinarie post i sektionensstyrelsen (2/2)
- Ändring av punkt 7.2, Sammansättning (2/2)
- Noradrottning och Norakassör väljs in på vårmötet istället för höstmötet(2/2)
- Byte av namn från rekryteringsansvarig till marknadsföringsansvarig.(1/2).
- Byte av namn från informationsansvarig till Info/-webbansvarig. (1/2).
- Vice studienämndsordförande en av övriga poster i styrelsen. (1/2).

17. Övrigt.

-Pär fick mail angående gymnasieässa som ska hållas i Linköping i januari. Pär kommer närvara, men efterfrågar någon/några mer som kan närvara.

18. Nästa möte.

- Tisdagen 17 december klockan 17.15.

19. Att göra tills nästa möte.

LiTH 2013-12-04

- Fråga 3:orna om intresse av en examensittning.
- Påbörja arbete med byggväskorna.
- Revidera måldokument/handlingsplanen för Grön sektion.
- Per utvärderar alumninätverket.

20. Mötets avslutande.

Ordförande Christopher Karlsson förklarar mötet avslutat

Godkännande:

Christopher Karlsson, ordförande.

Henrik Ingemarsson, justeringsperson.

Maria Lindhe, sekreterare.